



# 入院案内

1	入院の手続き	1
2	入院中の生活	2
3	入院中の他院受診について	3
4	お食事	3
5	入浴・シャワー	3
6	面会・洗濯物等の受け渡し	3・4
7	外出・外泊	4
8	安全な生活を送っていただくために	4・5
9	感染予防	6
10	付き添い	6
11	入院費用	6
12	退院の手続き	6
13	診断書・入院証明書	7
14	医療相談・地域医療連携室	7
15	訪問看護・在宅リハビリ	7
16	病院のきまりとお願い	8
17	非常時・災害時	8
◆	院内案内 MAP	9・10
◆	病棟案内 MAP	11・12

## 患者さんへ

患者さんには、医療を受けるにあたり憲法の保障する基本的人権の尊重を要求する権利があります。また、患者さんと病院はお互いの信頼のうえで共同して治療に取り組む必要があります。

## 患者の権利

1. 人格や価値観を尊重され医療を受ける権利があります。
2. 公平に必要な医療を受ける権利があります。
3. 安全で良質な医療を受ける権利があります。
4. 十分な説明と情報を得る権利があります。  
自分の病気の診断、治療方針、治療の効果、危険性、医療費の詳細などをわかりやすい言葉で十分に理解し納得できるまで説明を受けることができます。
5. 自らの意志で治療内容を選択する権利があります。
6. 診療記録等の開示や他院の医師のセカンドオピニオンを希望する旨を申し出る事ができます。
7. 診療内容等の個人情報保護され、プライバシーは尊重されます。

## 患者の責務

1. 正確な情報を提供するとともに、疾病や医療を十分理解してください  
良質で安全な医療を受けるために、自分の健康や病気にかかわるすべての情報を担当の医療者に正確に提供する責務があります。
2. 医療に積極的に取り組んでください  
自分の病気について十分に理解し、病気の克服のために医療者と共同して治療に取り組む責務があります。
3. 快適な医療環境づくりに協力してください  
医療行為が安全で円滑に運べるように、また他の患者さんの診療や病院職員の業務に支障を与えないように、病院や社会生活上のルールを遵守する責務があります。
4. 医療費を適正にお支払いください  
診療に必要な医療費をお支払いいただく責務があります。

## 病院理念

安全、安心で良質な医療を提供し、常に地域から信頼される病院

## 基本方針

- 鳥取県中部医師会立病院として鳥取県中部医師会及び会員との連携強化に努め、地域医療に貢献します。
- 保健福祉分野との連携を図り、地域ニーズに対応した思いやりのある医療を行います。
- 患者さんの人権を尊重し、説明と同意を基にした安全で良質な医療の提供に努めます。
- 急性期疾患に対する医療は一般病棟で、亜急性期疾患の治療は回復期リハビリテーション病棟、地域包括ケア病棟で行い、豊富な温泉資源を有効に活用し自立支援、在宅復帰に向けた医療を提供します。
- 職員の資質の向上を図るため教育研修制度を充実整備し、誇りをもって働ける病院環境を構築します。
- 効率的な管理運営を行い、健全な病院経営に努めます。

## 入院される患者さんへ

当院に入院されることになり、心よりお見舞い申し上げます。

入院に際しましては、さまざまなご不安もあると拝察いたします。病院職員一同患者さんの一日も早い病気の回復を願い、患者さんと十分に意思の疎通を図り、安全で良質な医療を受けていただけるよう一生懸命努めさせていただきますので、ご安心くださいませ。

なお、ご不明な点がございましたらお気軽に病院職員にご相談ください。一日も早い退院の日が迎えられるよう、心よりお祈り申し上げます。

当院では診療計画書に基づき、入院から退院までを継続して多職種によるチーム医療を行い、患者さんの支援をいたします。入院後の患者さんの症状や治療内容等により、病室や病棟を移動していただきます。また、手術の時の主治医と転棟後の主治医が変更になる場合があります。

# 1 入院の手続き



- 1 入院当日は指定された日時に医事課受付までお越しください。必要な手続きを終了後、病棟にご案内いたします。
- 2 外来診療により医師から直ちに入院していただくよう説明があった患者さんは、時間にかかわらず入院していただきます。
- 3 都合により入院日の変更や取り消しをされる場合や、入院当日、指定時間に遅れる時は、速やかに外来師長へご連絡ください。  
電話：0858 -43 -1321

## 4 入院手続きに必要なもの

下記の書類は記入のうえ、お持ちください。

- 入院申込書(裏面に入院誓約書あり)
- 入院に際してお伺いしたいこと(両面記入)
- 請求書配布先確認書

- マイナンバーカード保険証又は資格確認証(自己負担限度額は当院からオンライン資格確認で確認します。)
- 各種受給者証
- 「退院証明書」(お持ちの方のみ)

\*入院中に保険情報等の変更があった場合は、速やかに医事課にお申し出ください。

## 5 個室のご利用

### 個室 A タイプ (トイレ付き)

5,500 円 (税込) / 1 日あたり

【設備】 テレビ、床頭台(冷蔵庫・セーフティーボックス付)、応接セット、チェスト、洗面台、トイレ、有線インターネット利用可

### 個室 B タイプ (トイレ無し)

4,400 円 (税込) / 1 日あたり

【設備】 テレビ、床頭台(冷蔵庫・セーフティーボックス付)、応接セット、チェスト、洗面台、有線インターネット利用可



- 個室 (有料) を希望される場合は、入院申込時にご相談ください。利用状況によりご希望に添えない場合もあります。
- 入院日及び退院日の室料は、利用時間に関わらず1日分となります。また、外泊期間中も料金が加算されます。



## 1 入院生活に必要なもの

### 必要なもの

- |  |                                  |  |
|--|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ねまき                               | <input type="checkbox"/> 下着      | <input type="checkbox"/> タオル・バスタオル           |
| <input type="checkbox"/> コップ(こわれにくいもの)                     | <input type="checkbox"/> 歯みがきセット | <input type="checkbox"/> ティッシュペーパー、ウエットティッシュ |
| <input type="checkbox"/> ヘアブラシ                             | <input type="checkbox"/> マスク     | <input type="checkbox"/> イヤホン(テレビ鑑賞時)        |
| <input type="checkbox"/> すべりにくい履物、かかとのあるシューズ(スリッパはおやめください) |                                  |  |
| <input type="checkbox"/> 必要時ペットボトルのお茶(病棟内 給湯・給茶機あり)        |                                  |  |

収納場所が少ないため、荷物は最小限にしてください。

1) 病状により必要な物品を準備いただく場合があります。

### 入院セットについて(有料)

「タオル」「ねまき」「紙おむつ」のレンタルをご利用できます。CSセットのご案内(別途パンフレット)をご確認ください。



2) 下記に該当する方は、それぞれに必要なものをご準備ください。

#### 服用中のお薬がある方

- 現在服用中の薬
- 薬の説明書
- お薬手帳

#### 手術を受けられる方

詳細は担当者が  
ご説明いたします。

#### リハビリをされる方

- 軽く運動ができる衣服
- 靴
- 水着(必要時)

2 各病棟に自動洗濯機・乾燥機(ともに有料)を設置しています。ご自分で洗濯ができない方は、洗濯の外部委託(有料)が可能ですので、必要な際は病棟看護師までお問い合わせください。衣類用洗剤はご用意しておりません。必要に応じてご持参ください。

3 寝具類(布団、シーツ、枕)は病院で用意し、定期的に交換いたします。

4 各ベッドにはテレビ\*、床頭台(冷蔵庫・セーフティーボックス付)、テーブル、ごみ箱を備えております。

\*テレビはイヤホンでお聞きください。

\*テレビカード販売機、イヤホン販売機(200円)はP11~12をご参照ください。

### 病院提供のテレビについて

ご使用の際は、専用のカードをご使用ください。各病棟の販売機で購入できます。カードは、冷蔵庫・洗濯機・乾燥機にも使用できます。



5 各病棟にて無料wi-fiサービスの提供を行っております。詳細は、病棟掲示の案内をご覧ください。

## 3 入院中の他院受診について



入院中、無断で他の医療機関への受診は出来ません。かかりつけの病院、医院へ定期受診される場合や家族が代理でお薬の処方を受けられる場合等は事前に必ず主治医、病棟看護師の許可を受けてください。



ご相談なく他の病院や医院を受診された場合、その費用は保険請求できなくなり全額患者さん負担となるだけでなく、かかれた医療機関にもご迷惑をおかけすることになりますので、ご注意くださいますようお願いいたします。

## 4 お食事



1 お食事は次の時間にご用意いたします。

朝食 8時～

昼食 12時～

夕食 18時～

2 食事は医師の指導のもと、個々の症状に合わせた食事を提供します。食べ物の持ち込みはご遠慮ください。やむを得ない事情のある方は主治医、看護師にご相談ください。

3 食べ物によるアレルギー等がある場合は、入院の際、必ず看護師にお申し出ください。

\*食事の際にお茶がついています。食事以外の飲み物の準備はご自身でお願いします。

## 5 入浴・シャワー



豊富な湯量、かけ流しのラジウム温泉浴室が利用できます。

● **お一人で入浴できる方** …… 朝7時から夜8時まで、一般浴室がご利用できます。  
(清掃時間：平日11時30分～13時は利用できません)

● **お一人で入浴できない方** …… 病棟ごとに、週1～2回の介助入浴日を設けています。

\*当院の温泉の浴槽は患者さんの安全を配慮して、やや小さめな構造となっています。

\*入浴前にはかけ湯(洗う)をし、入浴マナーを守りましょう。

\*シャンプー・リンス・ボディソープ・洗面器はお風呂に備え付けがあります。

## 6 面会・洗濯物等の受け渡し



1 面会時間は次ページの通りです。時間外の面会は安静の妨げになりますのでご遠慮ください。

2 19時から翌朝6時30分まで病院玄関を施錠します。緊急の面会を要する場合は玄関の夜間受付インターホンにてお知らせください。また、新館1階エレベーター前自動ドアは、21時30分から翌朝6時30分まで施錠します。

## 面会について

### 🕒 面会時間

**14:00～16:00 (15分)**

※混み合う場合はご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。

※面会時間は変更される場合があります。

- インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等の感染防止の為、また個人情報保護法の取り扱いによっては面会禁止、玄関施設時間の変更を行います。
- その他、職員の指示に従ってください。

詳細は別紙をご覧ください ➡

### 面会は予約制です

予約TEL **0858-43-1321**

(予約受付：平日13～17時)

※外来予約の電話番号とは別です。

※オンライン面会もごさいます。

## 洗濯物等の受け渡しについて

### 🕒 受け渡し時間

洗濯物等を取りに来られる際は、**当日12時までに**上記の面会予約TELへお電話いただくか、入院患者さんを通じてその旨を病棟までお知らせください。

- ① **15:00～17:30 (病棟にて)**
- ② **17:30～19:00 (夜間休日受付にて)**

詳細は別紙をご覧ください ➡

## 7 外出・外泊



院外(敷地外)へ出られる場合、患者さんの療養の安全を確保するため、下記内容の規則を設けております。

- 外出・外泊は必ず主治医の許可が必要です。事前に医師又は看護師にお申し出ください。「外出・外泊届出用紙」に記入をしていただきます。外出等での急な食事変更は食事費用に影響する場合があります。分かり次第、看護師へご相談ください。
- 感染症流行期は、外出・外泊を禁止する場合があります。

## 8 安全な入院生活を送っていただくために



当院では、安心して入院生活を送っていただけるよう、医療安全を心がけております。更に患者さん・ご家族の皆様にご協力いただくことで、安全がより確保できると考えます。そこで、以下の点についてご協力をお願いいたします。

### ● リストバンド・フルネーム(姓名)による患者さんの確認

患者さんの中には、同姓の方はもちろん同姓同名の方が入院されることがあります。患者さんの誤認防止のため、入院中は個人識別リストバンドの装着をお願いします。また、医師・看護師・レントゲン技師・検査技師などが手術・採血・注射・与薬・検査・処置・配膳等を行う時は、ご自分でフルネームを名乗っていただきますので、ご了承ください。

● 転倒・転落によるケガを防止するために、ご理解とご協力をお願いします。

当院では、患者さんの尊厳と人権を最優先に考え、原則として身体拘束※1は行っておりません。しかし、入院中は生活環境の変化や病気による体力の低下により、思いがけず転倒・転落し、骨折や出血などの重大な障害につながるおそれがあります。私たちは、患者さんが安全で快適に入院生活を過ごせるよう最善を尽くしております。危険が予測される場合には、患者さんやご家族の同意のもと、状況に応じて離床センサー※2等の介護用品を使用させていただくこともあります。

しかしながら、これらの対策を実施した場合でも、転倒・転落の危険性を100%回避することは不可能です。現代の医学をもってしてもすべての転倒・転落を予測し防止することには限界があり、また人的な支援(マンパワー)にも物理的な限界があることをご理解ください。

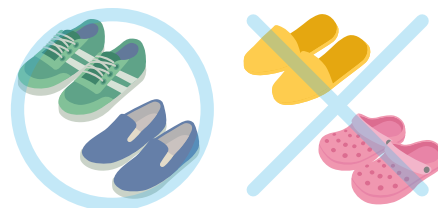
当院では可能な限りの安全対策を講じますが、入院生活に伴う転倒・転落のリスクは残存することをあらかじめご了承いただきますようお願い申し上げます。

※1 本人の行動の自由を制限すること

※2 本人の動きを事前にキャッチする器具

## 転倒防止のため、日常生活で注意していただきたいこと

- 1 履物は、かかとのあるシューズなどを準備してください。スリッパはおやめください。
- 2 ベッド上で立ち上がるのは危険です。
- 3 ベッドから降りる時や、トイレ・浴室などでの移動の際は、柵や手すりなどにつかまり、ゆっくりと動いてください。不安に感じたら、看護師をお呼びください。
- 4 着衣の裾は、からだに合った長さにしてください。
- 5 ベッドから身を乗り出して、床に落ちたものを拾わないでください。
- 6 夜間は、枕灯を使用し、目が慣れてから動いてください。
- 7 点滴中や治療器具が体に付いた状態でベッドから降りられる時は、看護師をお呼びください。
- 8 入院中、車いすや歩行器をご使用になる時は、看護師が注意事項を説明します。



当院正面玄関入口や各病棟等にはご意見箱を設置し、お寄せいただきましたご意見・ご質問につきましては、直接または掲示板にて回答いたします。安心な医療を目指して、皆様をサポートいたします。

## 個人情報に関すること

### 1 個人情報の取り扱いについて

患者さんの個人情報の取り扱いは、当院の規程に則り、定められた目的に限定しています。利用目的は各病棟および玄関に掲示しておりますので、ご参照ください。これらの目的以外で患者さんの個人情報を利用する場合には、改めて同意をいただくことにしています。

### 2 病室入口の氏名表示について

入院中の病室入口の氏名表示は、患者さんのご希望に沿って表示有無を行なっています。入院・手術の際に確認いたします。

## 9 感染予防



感染予防のため病室の入室時・退室時には病室の前に備え付けのアルコール消毒液で手指消毒をお願いします。咳や発熱などの症状のある方は、面会を控えてください。インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等の感染防止の為、マスクの持参・着用をお願いします。また、状況に応じて面会制限を実施します。

## 10 付き添い



入院中の付き添いは必要ありません。ただし、患者さんの症状によりご本人・ご家族の希望で主治医が許可した場合に限り付き添いができます。この場合「付き添い許可願い」を提出していただきます。また、ご希望があれば有料で付き添いベッドを貸し出しています。スタッフにお申し出ください。

## 11 入院費用



1 入院費は1ヶ月に1回の請求と退院時の請求があります。

### ▶ 入院中

月末締めで翌月11日（土日祝の場合は翌営業日）に請求書をご用意します。入院時、「請求書配布先確認書」に記入された配付先にお届けいたしますので、月末までにお支払いください。

### ▶ 退院時

1F医事課受付に請求書をご用意しております。

会計窓口にて退院日の8時30分～17時までにお支払いください。なお、夜間・土日祝日に退院される場合は前日までにお支払いください。

※お支払いが遅くなる場合は必ず医事課受付にお申し出ください。

※お支払い方法は、現金、クレジットカードまたは銀行振り込みとなります。

※領収書は確定申告や生命保険の申請等に必要となることがありますので、大切に保管してください。

**（領収書の再発行はできません。領収書に代わる証明書は発行できますが、発行手数料が必要となります。）**

2 入院中に保険情報等に変更があった場合は、速やかに医事課受付へお申し出ください。

3 請求書の内容に関するお問い合わせ、お支払いに関するご相談は医事課受付までご遠慮なくお申し出ください。（受付時間 平日8時30分～17時まで）

## 12 退院の手続き



退院は、主治医の退院許可が出てから日程を調整します。

# 13 診断書・入院証明書



診断書・入院証明書を必要とされる方は、下記の場所で受付をお願いいたします。

診断書・入院証明書	受付場所
入院中証明が必要な診断書	スタッフステーション
生命保険会社提出用診断書 ※退院時の受付となります	医事課受付（8時30分～17時30分） ※時間外、休日の際のみスタッフステーション

受付の際「診断書等依頼書」を記入していただき、「診断書受取書」をお渡しします。後日受け取り時には「診断書受取書」をご提出ください。代理での受付も可能ですので、ご相談ください。 ※税込

- 入院証明書(生命保険様式) … 1通 5,500円
- 診断書(院内様式) …… 1通 2,200円
- 健康診断書(院外様式) …… 1通 2,530円
- 身体障害者診断書 …… 1通 3,850円

# 14 医療相談・地域医療連携室



当院では、安心して療養に専念していただくため、また1日も早く元気になって社会復帰されるように、患者さんやご家族からの下記のようなご相談に医療ソーシャルワーカー（社会福祉士）が対応いたします。

☺ 困ったこと・心配なことがあればお気軽にご相談ください。

- 入院費や生活費等経済的な問題について
- 社会福祉制度（難病医療・身障手帳・障害年金・傷病手当など）の利用について
- 介護保険や施設のご利用について
- 入院生活での悩み事について など
- 退院後の生活や仕事への不安について
- その他誰に話して良いかわからないこと

なお、退院後の生活に向けての支援については、医師・看護師・リハビリ担当者と共に適宜話し合いを行います。ご家族に参加していただく場合があります。必要時、医療ソーシャルワーカー又は看護師から説明いたします。

# 15 訪問看護リハビリステーション三朝温泉病院 在宅リハビリセンター三朝温泉病院



応援します！あなたの暮らし…

退院後、安心して在宅生活を送ることができるよう、看護師、リハビリスタッフが住まいを訪問し、状態に応じた看護、リハビリテーションを行います。まずは、院内のスタッフにご相談ください。

# 16 病院のきまりとお願い



 病院敷地内は、電子タバコなども含め**禁煙**です。

 病院敷地内は、ノンアルコール飲料も含め**禁酒**です。

 病院内使用可能エリア以外の**通話・撮影は禁止**です。

院内ではマナーモードへお切り替えください。

大声や長電話はお控えいただき、特に消灯時間帯でのご使用にはご注意ください。

■ 個室 … ご自由にお使いいただけます。

■ 診察室・手術室・検査室・治療室

■ 大部屋 … 通話はできません。(メールおよびWEBは可)

… ご使用できません。

## 1 禁止行為について

他の患者さんや病院職員に対する暴言暴力、脅迫的言動、ハラスメントなどの迷惑行為は禁止いたします。病院内での撮影や録音、SNS等への投稿は原則禁止いたします。食中毒予防・食事療法のため病院内への食事の持ち込み、患者さんの間での食べ物のやり取りは禁止いたします。

## 2 危険物の持ち込みについて

鋭利な刃物など危険物の持ち込みは禁止いたします。

## 3 貴重品の取り扱いについて

必要以上の現金や貴重品はお持ちにならないようお願いします。現金・貴重品のお預かりはいたしません。入院費はカードでの支払いも可能です。盗難事故防止のため、貴重品は身に付けていただくか、床頭台備え付けのセーフティーボックスをご利用ください。病室を離れる時は施錠のうえ、必ず鍵の携行をお願いします。また、セーフティーボックス利用時の鍵の紛失にはご注意ください。鍵をなくされた場合、実費精算となります。院内における紛失・盗難に関しての責任は負いかねますので十分にご注意ください。

## 4 駐車場について

入院患者さん用の駐車場はありませんので、自家用車での入院はご遠慮願います。公共交通機関をご利用ください。

## 5 その他

病院職員に対するお心付けは固くお断りいたします。



上記、病院のきまりとお願いが守れない場合、または、病院の秩序が保たれないと判断した場合は、入院・治療中であっても直ちに退院していただきます。

# 17 非常時・災害時



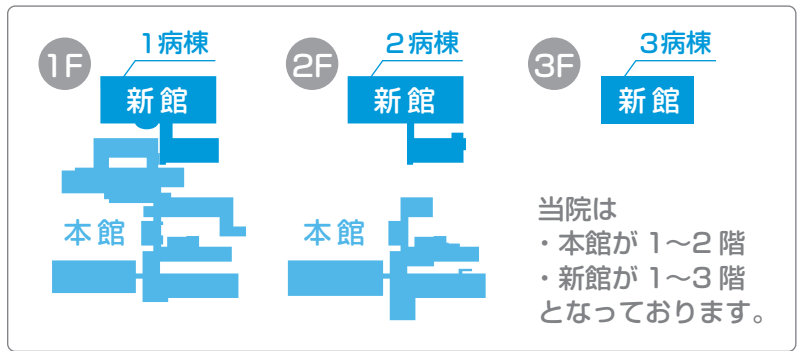
1 地震や火災等非常事態が発生した時は、職員の指示に従ってください。

2 非常口・非常階段は入院時・転棟時に説明いたします。

3 非常の際にはエレベーターは絶対に使用しないでください。

# 院内案内MAP

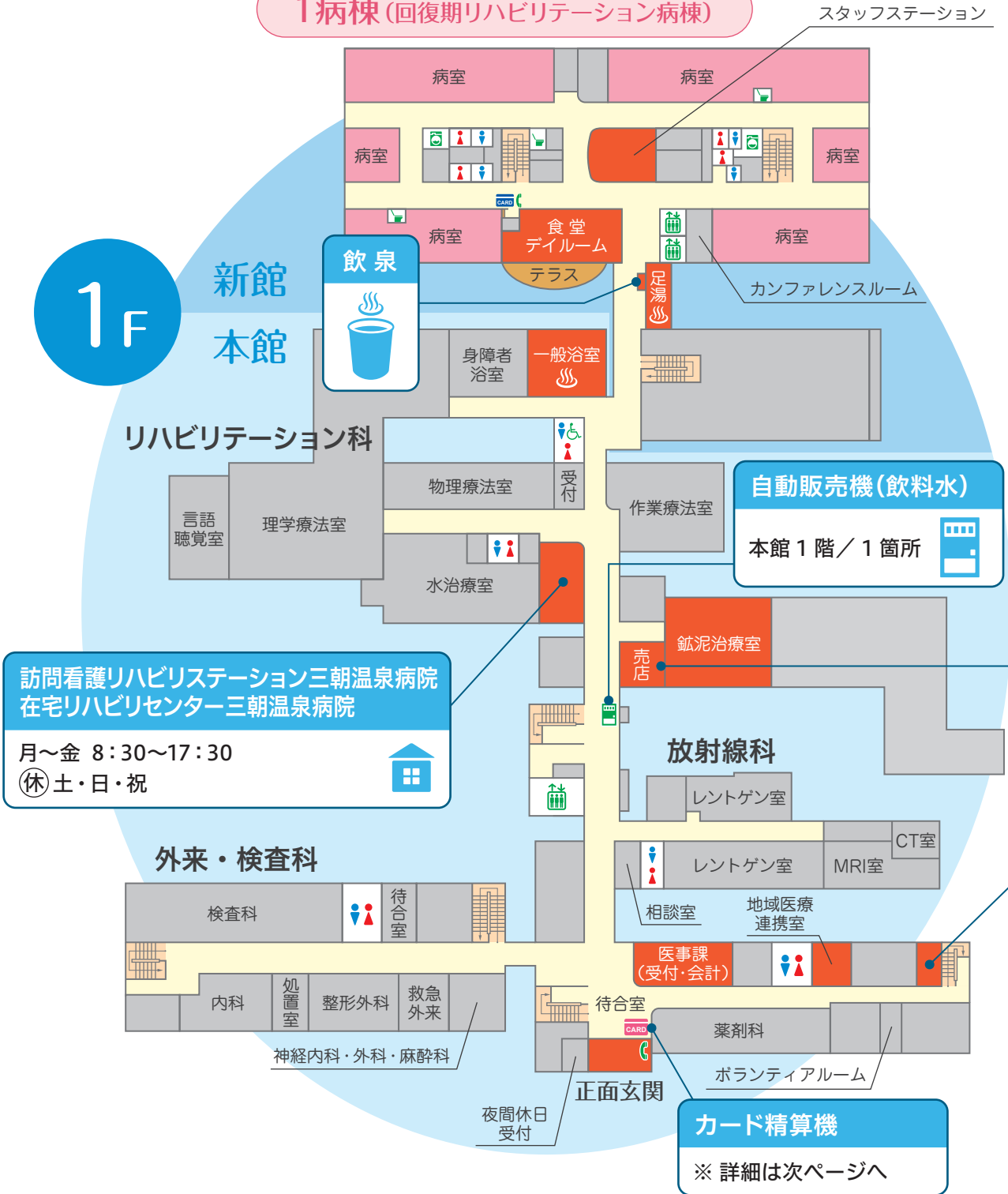
院内には、足湯、売店や喫茶などの施設があります。  
 ご自由にご利用ください。



## 1病棟 (回復期リハビリテーション病棟)

## 1F

### 新館 本館



3F

新館

3 病棟 (一般病棟)

スタッフステーション



カンファレンスルーム

2 病棟 (地域包括ケア病棟)

スタッフステーション



カンファレンスルーム

2F

新館

本館

売店



営業時間

月～金 10:30～15:00

ⓧ 土・日・祝

理容・美容



営業時間

月・水 9:00～

軽食・喫茶



営業時間

月～金 9:00～15:00

ⓧ 土・日・祝

職員食堂  
大会議室

手術室

会議室

# 病棟

## 案内 MAP

病棟は、患者さんの症状や治療内容によってフロアが分かれております。各病棟の機能・役割についてご不明な点がございましたら、医事課窓口までおたずねください。また、病棟内には自由にご利用いただける施設や設備がございますので、ご活用ください。

### デイルーム



各病棟にデイルームがあります。各階とも南向きに窓がある明るいスペースです。会話や食事を楽しんでいただくことができます。



電子レンジ、給湯器などの設備は、ご自由にご利用いただけます。



… 給湯器



… 電子レンジ



### カード販売機・精算機



CARD カード販売機  
(各病棟)



CARD カード精算機  
(病院玄関)

#### 利用料金

カード  
1枚 1,000円  
(25時間使用可能)

※カードが不要となった場合は、精算機でご清算ください。



### 洗濯室



#### 利用時間

7:00～21:00

#### 利用料金

- 洗濯機  
100度数/1回
- 乾燥機  
100度数/30分

※カードでご利用いただけます。  
※ご自分で洗濯ができない方は、洗濯の外部委託(有料)が可能です。

### イヤホン販売機



#### 利用料金

200円

2病棟と3病棟に設置しています。

### 足湯



#### 利用時間

7:00～21:00

当院の5つの源泉を利用した足湯です。外来の待ち時間などにご利用いただけます。

※感染症対策の為、使用制限を行うことがあります。

### 院内図書 貸し出しサービス



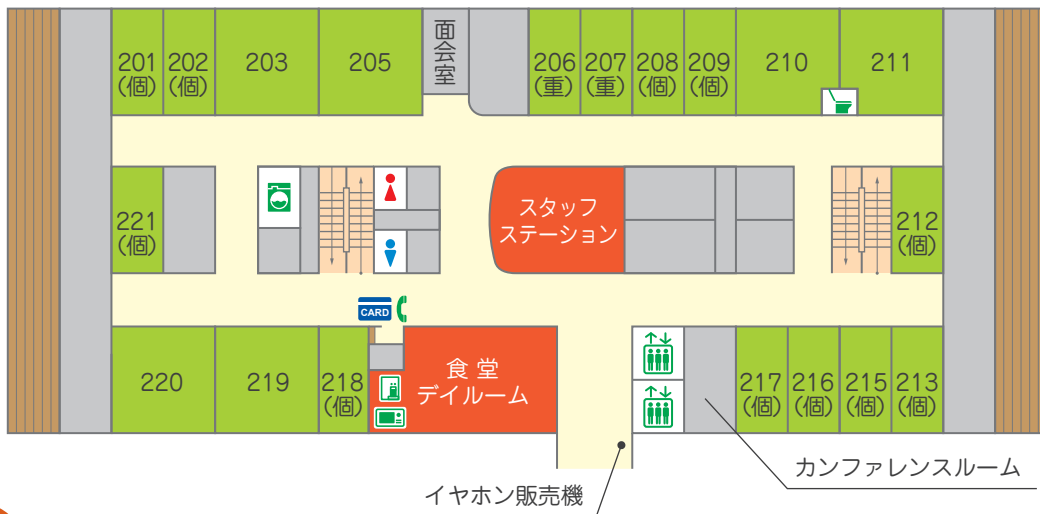
病院ボランティアが週に1回病棟に伺います。

※(個)は有料個室  
 ※(重)は重症者室

## 1F 1病棟 (回復期リハビリテーション病棟)



## 2F 2病棟 (地域包括ケア病棟)



## 3F 3病棟 (一般病棟)



# M<sup>+</sup> 鳥取県中部医師会立 三朝温泉病院



〒682-0197 鳥取県東伯郡三朝町山田690

TEL 0858-43-1321 (代)

FAX 0858-43-2732

URL <http://www.hosp.misasa.tottori.jp/>

E-mail [ishikai@misasa-hp.jp](mailto:ishikai@misasa-hp.jp)

地域連携室 FAX:0858-43-0541

訪問看護リハビリステーション三朝温泉病院 TEL:0858-43-5288 FAX:0858-24-6249

在宅リハビリセンター三朝温泉病院 TEL:0858-24-6248 FAX:0858-24-6249

岡山大学 高齢者総合医療講座

## アクセス



### 駐車場のご利用について

入院患者さん用の駐車場はありませんので、自家用車での入院はご遠慮願います。公共交通機関をご利用ください。

### 《JR倉吉駅からのアクセス》

#### 路線バス利用

JR倉吉駅バスターミナルより  
三朝温泉行き乗車(約20分)「温泉病院前」下車

#### タクシー利用

JR倉吉駅前タクシーのりばより約15分